

**Finanzbuchhalter (m/w/d)****Ihre Aufgaben**

- Erfassung und Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen
- Mitwirkung an der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen

**Ihr Profil**

- Gute DATEV- und MS-Office-Kenntnisse sowie Interesse an Digitalisierungs-Themen der Finanzbuchhaltung
- Berufserfahrung und Freude an der Finanzbuchhaltung sind wünschenswert
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst

**Unser Angebot**

Wir bieten (Teilzeit, auch geringfügig) abwechslungsreiche Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen und werteorientiertem Arbeitsumfeld. Gegenseitiger Respekt, Integrität, gute Zusammenarbeit im Team sind uns wichtig. Wir fördern Ihre individuelle Weiterentwicklung durch Fortbildungsmaßnahmen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an DIECKERT Recht und Steuern, Frau Dr. Annette Funk, Gertraudenstraße 20, 10178 Berlin oder per E-Mail an: [annette.funk@dieckert.de](mailto:annette.funk@dieckert.de).