

**Steuerfachangestellter (m/w/d)
Assistent (m/w/d) Steuerberatung****Ihre Aufgaben**

- Erstellung von Finanzbuchhaltungen
- Mitwirkung an der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Korrespondenz mit Mandanten und Finanzverwaltung
- Allgemeine steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zum Steuerfachangestellten (m/w/d), gern auch mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) o. ä.
- Gute DATEV- und MS-Office-Kenntnisse sowie Interesse an Digitalisierungs-Themen der Finanzbuchhaltung
- Englisch-Kenntnisse sowie Berufserfahrung und Freude an der Finanzbuchhaltung sind wünschenswert
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst

Unser Angebot

Wir bieten (unbefristet, auch Teilzeit) abwechslungsreiche Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen und werteorientiertem Arbeitsumfeld. Gegenseitiger Respekt, Integrität, gute Zusammenarbeit im Team sind uns wichtig. Wir fördern Ihre individuelle Weiterentwicklung durch Fortbildungsmaßnahmen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an DIECKERT Recht und Steuern, Frau Dr. Annette Funk, Gertraudenstraße 20, 10178 Berlin oder per E-Mail an: annette.funk@dieckert.de.